

# Vrijwilligersbeleid Stichting Mare Nostrum

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>Pagina</b>
Inleiding.....	2
Visie en doelstelling .....	3
Introductie.....	4
Samenwerking.....	5
Voorzieningen.....	6
• <i>Algemene Voorwaarden</i> .....	7

## **Inleiding**

Dit vrijwilligersbeleid is opgesteld ten behoeve van de Stichting Mare Nostrum waarbij de volgende definitie van vrijwilligerswerk wordt gehanteerd:

***Vrijwilligerswerk is werk dat uitgevoerd wordt op vrijwillige basis, doch niet vrijblijvend, in enig georganiseerd verband en met enige regelmaat.***

De Wet Maatschappelijke Ondersteuning is sinds 1 januari 2007 in werking getreden. Deze wet heeft tot doel te bevorderen dat iedereen “meedoet” en kan meedoen in de maatschappij. Vrijwilligerswerk is een manier van meedoen. Door mee te doen aan vrijwilligerswerk leren mensen elkaar kennen en helpen anderen een handje. Vrijwilligers bieden persoonlijke aandacht, tijd en ontspanning, signaleren tekorten, nemen nieuwe initiatieven en slaan vaak een brug tussen een organisatie, de maatschappij en cliënten/wijkbewoners. Ook is het vrijwilligerswerk voor de vrijwilligers zelf van grote waarde. Het geeft hen nieuwe leerervaringen, contacten, een gevoel van eigenwaarde, zelfvertrouwen, een mogelijke uitbreiding op een CV en een waardevolle tijdbesteding.

Vrijwilligersbeleid kan beschouwd worden als personeelsbeleid voor vrijwilligers. Zaken die voor beroepskrachten geregeld zijn, moeten zoveel mogelijk ook voor vrijwilligers geregeld zijn.

*In deze notitie wordt de visie op vrijwilligerswerk beschreven, de introductieprocedure, de samenwerking en welke voorzieningen er hiervoor zijn binnen de Stichting Mare Nostrum.*

## Visie en doelstelling op vrijwilligerswerk

### Visie

St. Mare Nostrum staat in brede zin voor het ondersteunen van initiatieven van alleen de bewoners uit de Wijk De Mare, waarbij er geen onderscheid wordt gemaakt in leeftijd en culturele achtergrond. De ondersteuning heeft voor een groot deel een facilitair karakter en de adviserende rol naar de bewoners staat centraal. Goed communiceren met de wijkbewoners en zijn professionals is tevens van belang.

De activiteiten van St. Mare Nostrum behoren in directe of indirecte zin ten behoeve te zijn van de leefbaarheid in de buurt/wijk. Bewoners blijven verantwoordelijk voor de organisatie van hun eigen activiteit. St. Mare Nostrum is er voor om ondersteuning te geven bij een subsidieaanvraag én om eventueel mee te denken over de organisatie van een activiteit.

Incidenteel organiseert St. Mare Nostrum zelf ook activiteiten die voorzien in een aantoonbare behoefte of die ter stimulering werkt richting buurtbewoners om zelf initiatieven voort te zetten of te gaan ontplooiën. Om dit te realiseren werkt St. Mare Nostrum met vrijwilligers omdat zij een aantoonbare meerwaarde hebben. Zonder vrijwilligers is er geen continuïteit in het activiteitenaanbod, vrijwilligers dragen bij aan de inbedding van het aanbod binnen de buurt en vrijwilligers vormen een levend netwerk, waardoor op een vanzelfsprekende manier kennis en kunde over wat er leeft onder de bewoners bij de St. BAM binnenkomt.

In tegenstelling tot andere stichtingen houdt St. Mare Nostrum zich niet actief bezig met het werven van vrijwilligers. Veelal hebben de buurtbewoners die een aanvraag via St. Mare Nostrum indienen, al zelf een netwerk van omwonenden die op vrijwillige basis een bijdrage willen leveren aan de betreffende activiteit. De vrijwilligers die wel direct onder de St. Mare Nostrum vallen komen vaak op eigen initiatief binnen. Het gaat dan om buurtbewoners die op oproepbasis willen worden ingezet bij verschillende activiteiten (*pro-actief*) of om buurtbewoners die vanuit interesses en beroepskwaliteiten een activiteit zelf willen gaan organiseren (*actief*). Deze actieve vrijwilligers werken met een gerichte taak.

### Doelstelling

- Zorg dragen voor een duidelijk takenpakket van de vrijwilliger.
- Zorg dragen voor een heldere communicatie met de vrijwilliger.
- Vrijwilligers zoveel mogelijk zelfstandig laten opereren bij het organiseren en uitvoeren van activiteiten. Vrijwilligerswerk onder de St. Mare Nostrum is gericht op ontwikkeling in zelfredzaamheid.
- Vrijwilligers worden door de organisatie serieus genomen en kunnen zowel op eigen verzoek als op verzoek van de organisatie in aanmerking komen voor gerichte deskundigheidsbevordering. Dit zal meestal in de vorm van workshops, cursussen en training zijn.
- Vrijwilligerswerk doe je voor jezelf (en anderen). Wij zorgen dat het je niets kost.

## Introductie

### **Kennismaking**

Een goede introductieprocedure heeft als resultaat dat St. Mare Nostrum de juiste vrijwilligers op de juiste plek krijgt. Het vormt de basis voor een goede verhouding tussen vrijwilligers en de Stichting. In elk introductieprogramma zitten drie elementen

- Kennismaken met het werk
- Kennismaken met de andere medewerkers van de betrokken activiteit
- Kennismaken met de organisatie

Een kennismakingsgesprek heeft een dubbel doel. De eventuele vrijwilliger krijgt meer informatie over de organisatie, maar de organisatie kan zich ook een beeld vormen van de vrijwilliger. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt bij wederzijdse instemming ter afsluiting het vrijwilligerscontract ingevuld.

### **Afspraken met de vrijwilliger**

Gemaakte afspraken geven in de eerste plaats duidelijkheid over de gang van zaken voor alle betrokken partijen. Het is dan ook van belang deze afspraken schriftelijk vast te leggen in het vrijwilligerscontract. Door deze op schrift legging worden misverstanden voorkomen. Onderdelen waarover afspraken gemaakt kunnen worden, zijn:

- werktijden
- wanneer wel/niet beschikbaar
- taakverdeling (wat wel/niet)
- richtlijnen hoe te handelen bij verhindering (bijv. ziekte, vakantie)
- hoelang van tevoren melden wanneer men wil stoppen

## **Samenwerking**

### **Communicatie en informatie**

Om goed te kunnen functioneren hebben vrijwilligers informatie nodig.

Elke medewerker, dus ook een vrijwilliger, heeft recht op alle informatie die nodig is om het werk te kunnen doen. Gedeeltelijk zal dat schriftelijk gaan, voor een groot gedeelte mondeling, via formele kanalen (vergaderingen, werkbijeenkomsten) en informele kanalen (bij de koffie, in de wandelgangen). Bij de informatie die vrijwilligers nodig hebben, kan onderscheid gemaakt worden tussen functionele informatie (alles wat nodig is om de taken goed te kunnen doen) en algemene informatie (alles om op de hoogte te blijven wat er bij St. Mare Nostrum zelf gebeurt). De notulen van de bestuursvergaderingen van St. Mare Nostrum zijn ten alle tijde inzichtelijk voor alle vrijwilligers en simpelweg op te vragen bij het secretariaat.

### **Werksfeer**

In elke organisatie is een goede werksfeer belangrijk, maar voor vrijwilligers is die extra belangrijk om de motivatie in stand te houden. Zij halen de bevrediging in hun werk niet uit geld of andere voordelen die aan betaald werk verbonden zijn. Een open en toegankelijke sfeer is daarom belangrijk. De belangen van de vrijwilligers moeten in de gaten gehouden worden. Deze belangen kunnen per vrijwilliger verschillen. Wanneer iemand vrijwilligerswerk doet als opstap naar een betaalde baan, komt hij iets anders 'halen' dan iemand die de motivatie vooral vindt in het hebben van sociale contacten. Het is van belang om hier als organisatie zoveel mogelijk op in te spelen. Het is ook van belang dat het voor de vrijwilliger duidelijk is dat zijn/haar bijdrage gewaardeerd wordt, niet alleen door dat te zeggen, maar ook door bijvoorbeeld af en toe gezellige activiteiten te organiseren, bij ziekte aandacht te geven, etc. Per activiteit kan de uitwerking verschillend zijn. Deze 'extra's' tonen niet alleen de waardering, maar versterken ook de onderlinge contacten waardoor de samenwerking wordt bevorderd.

### **Zelfstandigheid**

In het kader van binden van vrijwilligers is het een goede zaak vrijwilligers zoveel mogelijk zelfstandig te laten opereren bij het organiseren en uitvoeren van activiteiten. St. Mare Nostrum verwacht een hoge mate van zelfstandigheid van de vrijwilliger. Daar waar men begeleiding kan geven, die gericht is op zelfsturing zal dat worden gedaan.

### **Geschillen**

Het kan gebeuren dat er tijdens de werkzaamheden problemen ontstaan die niet oplosbaar lijken. Dit kan gebeuren tussen een vrijwilliger en een beroepskracht, tussen vrijwilligers en het bestuur, tussen vrijwilligers onderling of tussen een vrijwilliger en een deelnemer. In eerste instantie is met alle partijen rond de tafel gaan zitten om al pratende tot een oplossing te komen, de aangewezen weg (de voorzitter is hierbij de initiator). Soms lukt dat echter niet omdat de tegenstellingen te groot zijn. Vrijwilligers kunnen vervolgens een officiële klacht indienen bij de Wijkcoördinator van de Mare van de Gemeente Alkmaar.

## Voorzieningen

### **Onkostenvergoedingen**

Het kan zijn dat vrijwilligers kosten maken tijdens hun werk voor de activiteiten die zij voor de St. Mare Nostrum uitvoeren. Het hoort vanzelfsprekend te zijn dat St. Mare Nostrum die kosten betaalt. In de begroting per activiteit moet daarom rekening gehouden worden met de vergoeding van deze onkosten van vrijwilligers. Het is aan St. Mare Nostrum om te beslissen welke (on)kosten worden vergoed en op welke manier. Als voor sommige zaken eerst toestemming gevraagd moet worden, moet dat ook duidelijk zijn. Van belang is dat de vrijwilligers ter plekke voldoende geïnformeerd zijn, met name dat vooraf duidelijkheid bestaat over wat wel en niet gedeclareerd kan worden.

Onkosten kunnen zijn:

- materiaalkosten (postzegels, telefoon, papier etc.)
- kosten van deskundigheidsbevordering
- consumpties.

St. Mare Nostrum kent geen vrijwilligersvergoeding. 'Vrijwilligerswerk doe je voor je zelf (en anderen)'. Wij zorgen dat het je niets kost.

### **Verzekeringen**

Vrijwilligerswerk brengt soms wat extra risico's met zich mee. Vrijwilligers kunnen tijdens hun werk schade aanrichten of kunnen een ongeluk krijgen. Om onnodige risico's voor de vrijwilliger te voorkomen zijn daarvoor verzekeringen afgesloten. De belangrijkste zijn: een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering en een (collectieve) ongevallenverzekering.

#### Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering

Wanneer St. Mare Nostrum aansprakelijk gesteld wordt voor schade aan derden, die door vrijwilligers tijdens het werk is veroorzaakt.

Daarvoor heeft de Gemeente Alkmaar een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering afgesloten, waar St. Mare Nostrum gebruik van kan maken.

#### Ongevallenverzekering

Bij vrijwilligerswerk met verhoogde risico's is een ongevallenverzekering noodzakelijk. Denk aan uitstapjes, creatieve activiteiten, kookcursus etc. Als St. Mare Nostrum niet aansprakelijk is voor een ongeval, zal de aansprakelijkheidsverzekering niets uitkeren. Een ongevallenverzekering kan zorgen voor een (eenmalige) uitkering bij invaliditeit en overlijden. Vooral voor mensen zonder een betaalde baan en/of een bijstandsuitkering is een dergelijke verzekering aan te raden. Zij zijn namelijk niet verzekerd voor een ziektewet, WAO- of AAW-uitkering.

#### Preventieve maatregelen

Mede omdat bovengenoemde verzekeringen niet alle risico's uitsluiten, blijft het van belang zoveel mogelijk te voorkomen dat vrijwilligers gedupeerd raken. Hierbij kan helpen:

- Aangeven dat St. Mare Nostrum niet verantwoordelijk is voor diefstal en zoekraken van privé eigendommen.
- Vrijwilligers en deelnemers adviseren geen kostbaarheden en geld onbeheerd achter te laten.

# VRIJWILLIGERSOVEREENKOMST

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### Artikel 1 – Afspraken bij het vrijwilligerswerk

1. Vrijwilligerswerk is werk dat wordt uitgevoerd op vrijwillige basis, in georganiseerd verband.
2. Er is sprake van vrijwilligheid, maar niet van vrijblijvendheid. Vrijwilligerswerk heeft een wederkerig karakter.
3. De vrijwilliger is nooit eindverantwoordelijk.
4. De vrijwilliger moet op St. Mare Nostrum kunnen rekenen en St. Mare Nostrum op de vrijwilliger, in het belang van de doelgroep(en) waarvoor de werkzaamheden worden verricht en de doelen die St. Mare Nostrum nastreeft.
5. Vrijwilligers hebben inspraak met betrekking tot aangelegenheden die hun werkzaamheden betreffen.
6. Vrijwilligers hebben recht op goede en veilige arbeidsomstandigheden. Werk dat te belastend of te risicovol is, dient vermeden te worden.
7. Voor de vrijwilliger dient duidelijk te zijn wie zijn/haar aanspreekpunt is binnen St. Mare Nostrum.
8. Per activiteit worden de vrijwilligerswerkzaamheden en/ of taken besproken.
9. St. Mare Nostrum draagt zorg voor een introductieprocedure voor de vrijwilliger.
10. Bij het doen van boodschappen of dergelijke ten behoeve van St. Mare Nostrum overlegt de vrijwilliger de kassabonnen of kwitanties aan de penningmeester.
11. Op verzoek kunnen vrijwilligers gebruik maken van materialen van St. Mare Nostrum. St. Mare Nostrum kan hiervoor de vrijwilliger een contract laten ondertekenen.

### Artikel 2 - Werktijden

1. De werktijden worden per activiteit in overleg afgesproken
2. Op de vrijwilliger wordt geen druk uitgeoefend om andere werkzaamheden te verrichten of langer te werken dan afgesproken.

### Artikel 3 - Ziekte/verhinderung

1. De vrijwilliger stelt St. Mare Nostrum zo spoedig mogelijk in geval van ziekte, vakantie of verhinderung op de hoogte, conform de afspraken die hiervoor gelden.
2. Als de vrijwilliger door ziekte of anderszins langdurig niet beschikbaar is, blijft hij/zij desgewenst minimaal één jaar in het bestand. In beginsel vervalt daarna de overeenkomst, uiteraard in onderling overleg.

### Artikel 4 - Informatievoorziening

De vrijwilliger kan mondeling of schriftelijke informatie opvragen over:

- A. Het vrijwilligersbeleid en -werk vanuit St. Mare Nostrum
- B. De huishoudelijke regels

### Artikel 5 - Geheimhouding, privacy

1. De vrijwilliger is gehouden de privacy van derden te waarborgen en te respecteren.
2. De vrijwilliger geeft geen persoonlijke (adres)gegevens van andere vrijwilligers door aan derden.
3. Bovenstaande verplichtingen gelden ook na het einde van de activiteiten van de vrijwilliger ten behoeve van St. Mare Nostrum.

#### Artikel 6 - Melding incidenten/(bijna-)ongevallen

De vrijwilliger is verplicht incidenten en (bijna-)ongevallen die zich tijdens de uitvoering van het werk voordoen, te melden bij de leidinggevende van de betrokken activiteit.

#### Artikel 7 - Vergroten deskundigheid

St. Mare Nostrum stelt de vrijwilliger, waar mogelijk, in staat zijn/haar deskundigheid gericht te vergroten, bijvoorbeeld door het aanbieden van deelname aan thema- en educatieve bijeenkomsten en/of cursussen, maar speelt ook in op de wensen van de vrijwilliger.

#### Artikel 8 - Verzekeringen

1. De Gemeente Alkmaar heeft een collectieve aansprakelijkheidsverzekering afgesloten waar St. Mare Nostrum een beroep op kan doen.
2. Deze verzekering dekt onder meer schade die is veroorzaakt door een vrijwilliger en is ontstaan tijdens de afgesproken activiteiten ten behoeve van St. Mare Nostrum. Dit betreft zowel schade aan personen (letsel, aantasting van de gezondheid) als schade aan zaken (beschadiging, vernietiging, verdwijning, verontreiniging, vuil worden).
3. Schade aan (inboedel in) de eigen auto van de vrijwilliger wordt vergoed, ingeval dat er sprake is van een met St. Mare Nostrum afgesproken 'dienstreis', dus niet bij 'woon-werkverkeer'. Een en ander voor zover het geen sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de vrijwilliger, dan wel van enige andere in de verzekeringspolissen genoemde uitsluitinggrond.
4. De vrijwilliger meldt eventuele schade zo spoedig mogelijk na het voorval.
5. St. Mare Nostrum is niet verantwoordelijk voor verlies/diefstal van privéspullen tijdens werk.

#### Artikel 9 - Onkostenvergoeding

St. Mare Nostrum kent geen vrijwilligersvergoeding (betaling voor aanwezigheid).

De vrijwilliger heeft recht op vergoeding van onkosten volgens de gehanteerde regelingen:

1. Over onkostenvergoeding vindt vooraf overleg plaats met een bestuurslid.
2. Met inachtneming van het voorgaande ontvangt de vrijwilliger een vergoeding van de werkelijk gemaakte kosten, op declaratiebasis.

#### Artikel 10 - Geschillen, klachten

1. Voordat de vrijwilliger overgaat tot het indienen van een klacht heeft hij/zij, indien enigszins mogelijk, eerst getracht zelf zijn/haar bezwaren te bespreken en op te lossen met degene op wie de klacht betrekking heeft, al dan niet door bemiddeling van een directe begeleider, dan wel van het (overige) aanspreekpunt voor hem/haar binnen St. Mare Nostrum.
2. Indien er sprake is van een blijvend conflict, dan kan de vrijwilliger een klacht indienen bij de Wijkcoördinator van de Mare van de Gemeente Alkmaar.

#### Artikel 11 - Einde overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij anders wordt overeengekomen. De overeenkomst kan tussentijds worden beëindigd door opzegging van een van de partijen, met een opzegtermijn van één maand.